**REGULAMIN PRZYZNAWANIA JEDNORAZOWYCH ŚRODKÓW NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**

do projektu „*Reorientacja zawodowa dla zwalnianych pracowników*” realizowanego przez Województwo Opolskie - Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu oraz przez Powiat Strzelecki - Powiatowy Urząd Pracy w Strzelcach Opolskich w ramach Priorytetu 5 Fundusze Europejskie wspierające opolski rynek pracy i edukację programu FEO 2021-2027, Działania 5.5 Adaptacyjność pracodawców i pracowników oraz elastyczne formy zatrudnienia, , współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Funduszy Europejskich dla Opolskiego na lata 2021-2027

**ROZDZIAŁ I**

**Postanowienia ogólne**

**ROZDZIAŁ II**

**Tryb składania i rozpatrywania wniosków**

**ROZDZIAŁ III**

**Podstawowe postanowienia i warunki realizacji umowy**

**ROZDZIAŁ IV**

**Zabezpieczenie prawidłowego wykorzystania środków**

**ROZDZIAŁ VI**

**Ochrona sygnalistów**

**ROZDZIAŁ VII**

**Postanowienia końcowe**

**ROZDZIAŁ I**

**Postanowienia ogólne**

§ 1

Podstawa prawna:

Niniejszy regulamin opracowany jest na podstawie:

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych   
   i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych.
2. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy   
   de minimis.
3. Rozporządzenie Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających.
4. Rozporządzenie Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczące środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy.
5. Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
6. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
7. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
8. Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców.
9. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.
10. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
11. Ustawa z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
12. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis*.
13. Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027.
14. Ustawa z dnia 19 stycznia 2024 r. o szczególnych zasadach rozwiązywania   
    z pracownikami stosunków pracy z przyczyn niedotyczących pracowników.
15. Ustawa z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów.

§ 2

Ilekroć w niniejszym Regulaminie mowa jest o:

1. Beneficjencie - należy przez to rozumieć Województwo Opolskie - Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu z siedzibą w Opolu 45-315 przy ul. Głogowskiej 25c (Partner wiodący) oraz Powiat Strzelecki - Powiatowy Urząd Pracy w Strzelcach Opolskich z siedzibą   
   w Strzelcach Opolskich 47-100 przy ul. Gogolińskiej 2a (Partner).
2. Biurze projektu - należy przez to rozumieć – w przypadku Uczestników zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Strzelcach Opolskich - biuro usytuowane w Strzelcach Opolskich przy ul. Gogolińskiej 2a, 47-100 Strzelce Opolskie, czynne od poniedziałku do piątku w godz. 08:00-14:00, mail: [opst@praca.gov.pl](mailto:opst@praca.gov.pl), tel. 77 462 18 62 dla osób niezarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy lub zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy innym niż Powiatowy Urząd Pracy   
   w Strzelcach Opolskich, – biuro usytuowane w Opolu przy   
   ul. Reymonta 14/68, 45-066 Opole, czynne od poniedziałku do piątku w godz. 08:00-14:00, mail: reorientacja@wup.opole.pl, tel. 77 44 17 090, 77 44 01 424 .
3. Ustawie –należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy   
   i służbach zatrudnienia.
4. Dniu/ dniach - jeśli nie wskazano inaczej, należy przez to rozumieć dni robocze. Dniami roboczymi w rozumieniu niniejszego dokumentu nie są dni ustawowo wolne od pracy określone w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy, ani soboty.
5. Reorientacji zawodowej - zdobycie nowych umiejętności czy kwalifikacji, w celu rozwoju zawodowego i planowania nowego zatrudnienia czy zawodu.
6. Pomocy *de minimis* - należy przez to rozumieć pomoc udzieloną zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy   
   *de minimis* lub Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 20 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy *de minimis* oraz pomocy publicznej   
   w ramach programów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS+) na lata 2021-2027.
7. Projekcie - należy przez to rozumieć projekt „*Reorientacja zawodowa dla zwalnianych pracowników*” realizowany przez Województwo Opolskie - Wojewódzki Urząd Pracy   
   w Opolu w partnerstwie z Powiatem Strzeleckim - Powiatowym Urzędem Pracy   
   w Strzelcach Opolskich w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego na lata 2021 – 2027, Priorytetu 5 Fundusze Europejskie wspierające opolski rynek pracy i edukację programu FEO 2021-2027, Działania 5.5 Adaptacyjność pracodawców i pracowników oraz elastyczne formy zatrudnienia*.* Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
8. **Stronie projektu** - należy przez to rozumieć stronę internetową, na której umieszczane będą informacje dotyczące projektu, dostępną pod adresem: https://wupopole.praca.gov.pl/reorientacja-zawodowa-dla-zwalnianych-pracownikow (Partner wiodący) oraz www.strzelceopolskie.praca.gov.pl (Partner).
9. Uczestniku projektu – należy przez to rozumieć Uczestnika w rozumieniu Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027.
10. Rozpoczęcie działalności gospodarczej – za dzień rozpoczęcia działalności gospodarczej uznaje się datę rozpoczęcia działalności wskazaną we wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub datę zarejestrowania   
    w Krajowym Rejestrze Sądowym.
11. Indywidualnym Planie Działania (IPD) – należy przez to rozumieć plan działań obejmujący podstawowe usługi rynku pracy wspierane instrumentami rynku pracy   
    w celu zatrudnienia bezrobotnego. Udzielana pomoc w ramach IPD jest dostosowana do indywidualnych potrzeb i możliwości Uczestnika, z uwzględnieniem jego wykształcenia, doświadczenia zawodowego oraz możliwości podjęcia pracy lub działalności gospodarczej.
12. Komisji – oznacza to Komisję ds. opiniowania wniosków o przyznanie jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej powołaną przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Strzelcach Opolskich jako organ opiniodawczy w sprawie przyznawania jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej. W skład komisji będą również wchodzić pracownicy Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Opolu.
13. Regulaminie – oznacza to niniejszy Regulamin przyznawania jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Opolu/ Powiatowym Urzędzie Pracy w Strzelcach Opolskich.
14. Umowie – oznacza to umowę o przyznanie jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej zawartą pomiędzy Uczestnikiem projektu, a Wojewódzkim Urzędem Pracy w Opolu/ Powiatowym Urzędem Pracy w Strzelcach Opolskich.
15. Wniosku – należy przez to rozumieć wniosek o przyznanie jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej złożony przez Uczestnika projektu.

§ 3

1. Regulamin przyznawania jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej, zwany dalej Regulaminem, określa zasady wypłacania Uczestnikowi środków finansowych na podjęcie działalności gospodarczej w ramach projektu   
   pn.: „Reorientacja zawodowa dla zwalnianych pracowników”.
2. Projekt realizowany będzie do 30.04.2026 r. Termin realizacji projektu może ulec zmianie.
3. Regulamin jest powszechnie dostępny w Biurze projektu oraz na Stronie projektu.
4. W ramach projektu przewiduje się udzielenie wsparcia maksymalnie 10 Uczestnikom którzy należą do grupy docelowej określonej w ust. 6, z czego:
5. 5 osób, które są mieszkańcami woj. opolskiego, w tym niezarejestrowanymi   
   w powiatowych urzędach pracy lub zarejestrowanymi jako bezrobotni w urzędach pracy we wszystkich powiatach poza strzeleckim oraz
6. 5 osób, które są zarejestrowane jako bezrobotne w PUP w Strzelcach Opolskich.
7. Uczestnik projektu wnioskujący o jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej jest zobowiązany do zapoznania się z niniejszym Regulaminem.
8. O przyznanie wsparcia finansowego na założenie działalności gospodarczej może się ubiegać wyłącznie Uczestnik projektu *Reorientacja zawodowa dla zwalnianych pracowników*, tj. osoba:
9. zwolniona, pozostająca bez zatrudnienia, która utraciła pracę z przyczyn niedotyczących pracownika[[1]](#footnote-1) w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy przed dniem przystąpienia do projektu i nie posiadająca jednocześnie źródła dochodu z tytułu innej działalności zarobkowej wykonywanej w wymiarze równym lub większym niż połowa wymiaru czasu pracy lub nie jest jednocześnie osobą samozatrudnioną. W przypadku ubiegania się o wsparcie z Powiatowego Urzędu Pracy w Strzelcach Opolskich Uczestnik musi widnieć w ewidencji osób zarejestrowanych jako osoba bezrobotna;
10. przewidziana do zwolnienia, która znajduje się w okresie wypowiedzenia stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn niedotyczących pracownika lub osoby, która została poinformowana przez pracodawcę o zamiarze nieprzedłużenia przez niego stosunku pracy lub stosunku służbowego i nie posiada jednocześnie źródła dochodu   
    z tytułu innej działalności zarobkowej wykonywanej w wymiarze równym lub większym niż połowa wymiaru czasu pracy lub nie jest jednocześnie osobą samozatrudnioną;
11. zagrożona zwolnieniem, zatrudniona u pracodawcy, który w okresie 12 m-cy poprzedzających przystąpienie do projektu dokonał rozwiązania stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn niedotyczących pracownika, zgodnie   
    z przepisami Ustawy z dnia 13 marca 2003 r. o szczególnych zasadach rozwiązywania   
    z pracownikami stosunków pracy z przyczyn niedotyczących pracowników lub zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy – w przypadku rozwiązania stosunku pracy lub stosunku służbowego z tych przyczyn u pracodawcy zatrudniającego mniej niż 20 pracowników – albo dokonał likwidacji stanowisk pracy   
    z przyczyn ekonomicznych, organizacyjnych, produkcyjnych lub technologicznych. Osoby nie posiadającej jednocześnie źródła dochodu z tytułu innej działalności zarobkowej wykonywanej w wymiarze równym lub większym niż połowa wymiaru czasu pracy lub nie jest jednocześnie osobą samozatrudnioną.;
12. odchodząca z rolnictwa, która podlega ubezpieczeniu emerytalno-rentowemu na podstawie Ustawy z dnia 20 grudnia 1990 o ubezpieczeniu społecznym rolników   
    z tytułu prowadzenia lub pracy w gospodarstwie rolnym, zamierzająca podjąć zatrudnienie lub inną działalność pozarolniczą, objęte obowiązkiem ubezpieczenia społecznego na podstawie Ustawy z dnia 13 października 1998 roku   
    o systemie ubezpieczeń społecznych

W przypadku ubiegania się o pomoc finansową na rozpoczęcie działalności   
w Powiatowym Urzędzie Pracy w Strzelcach Opolskich grupę docelową będą stanowiły osoby opisane w pkt1).

1. Uczestnicy projektu mogą ubiegać się o środki finansowe na podjęcie działalności gospodarczej w maksymalnej wysokości 40 000,00 zł brutto (słownie czterdzieści tysięcy złotych 00/100 brutto).
2. O wsparcie finansowe na podjęcie działalności gospodarczej Uczestnik projektu ubiega się poprzez złożenie Wniosku o przyznanie jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej (Załącznik nr 2 do Regulaminu). Wniosek należy złożyć po odbyciu obligatoryjnego doradztwa zawodowego, podczas którego opracowany zostanie Indywidualny Plan Działania (IPD).
3. Nabór Wniosków będzie odbywał się w sposób ciągły, do wyczerpania limitu miejsc lub najpóźniej do dnia, który umożliwi Uczestnikowi wywiązanie się z obowiązku,   
   o którym mowa w ust. 10.
4. Rozpoczęcie wykonywania działalności gospodarczej przez Uczestnika musi nastąpić nie później niż 13 miesięcy przed zakończeniem realizacji projektu.
5. Przyznanie środków następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Uczestnikiem projektu, a Beneficjentem.
6. Beneficjent zobowiązuje się do wypłaty środków finansowych w terminie do 7 dni kalendarzowych (pod warunkiem posiadania środków finansowych na koncie projektowym) licząc od dnia podpisania umowy oraz wniesienia prawidłowego zabezpieczenia. Uczestnik oświadcza, że zrzeka się prawa do dochodzenia ewentualnych odsetek w przypadku wypłaty jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej w terminie późniejszym niż wskazanym w zdaniu pierwszym
7. Uczestnik zarejestrowany w Powiatowym Urzędzie Pracy w Strzelcach Opolskich zobowiązany jest do przedłożenia w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy wyciągu bankowego potwierdzającego datę wpływu przyznanego dofinansowania na jego rachunek, w celu wyrejestrowania go z ewidencji osób bezrobotnych.

**§ 4**

1. Środki, o których mowa w § 3 ust. 5 Regulaminu mogą być przyznane Uczestnikowi, który :
2. złożył wniosek właściwie wypełniony i kompletny zawierający wszystkie wymagane załączniki;
3. w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku:
4. nie korzystał z bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
5. nie posiadał wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, a w przypadku jego posiadania złożył oświadczenie o zakończeniu działalności w dniu przypadającym   
   w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
6. nie zamierza podejmować zatrudnienia oraz zawieszać wykonywania działalności gospodarczej na okres dłuższy niż 6 miesięcy w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia wykonywania działalności gospodarczej;
7. spełnia warunki o których mowa w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 oraz rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013;
8. nie posiada długów objętych tytułami egzekucyjnymi oraz nie jest dłużnikiem   
   w sprawach prowadzonych w ramach egzekucji sądowej lub egzekucji administracyjnej, a także w stosunku do nich nie toczą się postępowania sądowe lub administracyjne dotyczące niespłaconych zobowiązań pieniężnych;
9. będzie wykonywał zamierzoną działalność gospodarczą na terenie Polski;
10. nie posiada zadłużenia wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych z tytułu nieopłaconych składek należnych w związku z prowadzoną poprzednią działalnością gospodarczą lub Urzędu Skarbowego z tytułu zaległości podatkowych
11. nie zamierza wykonywać działalności gospodarczej prowadzonej wcześniej przez członka rodziny[[2]](#footnote-2)/osobę pozostającą w faktycznym pożyciu[[3]](#footnote-3), z wykorzystaniem zasobów materialnych (pomieszczenia, sprzęt itp.) stanowiących zaplecze dla tej działalności;
12. nie zamierza wykonywać działalności gospodarczej jednocześnie o tym samym profilu co przedsiębiorstwo prowadzone przez członka rodziny[[4]](#footnote-4) lub osobę pozostającą   
    w faktycznym pożyciu i pod tym samym adresem, z wykorzystaniem tych samych pomieszczeń, w których jest prowadzona działalność;
13. Przyznane Uczestnikowi projektu środki finansowe na podjęcie działalności gospodarczej mogą być przeznaczone na pokrycie wydatków inwestycyjnych uznanych za niezbędne dla wykonywania nowej działalności gospodarczej i odpowiednio uzasadnionych przez Uczestnika projektu.
14. Środki na podjęcie działalności gospodarczej, o których mowa w §3 ust. 5 nie mogą być przeznaczone na:
15. opłaty eksploatacyjne (prąd, woda, telefon, czynsz, dzierżawa), opłaty administracyjne, rejestracyjne, składki ZUS, wynagrodzenia pracowników wraz z podatkami,
16. zlecanie usług bezpośrednio związanych z działalnością gospodarczą (np. zlecenie obsługi księgowej itp.),
17. koszty podłączenia wszelkich mediów (np. linii telefonicznych, Internetu) oraz koszty abonamentów,
18. nabycie prawa własności/ wieczystego użytkowania/ spółdzielczego własnościowego prawa do nieruchomości, oraz kiosków i pawilonów typu kontenerowego ,
19. zakup akcji, obligacji, udziałów w spółkach, kaucje,
20. wycenę rzeczoznawcy majątkowego,
21. koszty reklamy, koszty przesyłki i dostawy, transportu,
22. zakup automatów do gier zręcznościowych i hazardowych,
23. zakup towarów, materiałów i surowców do dalszej odsprzedaży,
24. handel obwoźny,
25. koszty związane z remontem (koszty te można ująć jako koszty własne),
26. zakup samochodów,
27. zakup rzeczy od członka rodziny/osoby pozostającej w faktycznym pożyciu.

Do wydatków niekwalifikowalnych zalicza się również wydatki nieujęte w załączniku nr 2 do Wniosku o przyznanie jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej.

1. Wydatkowanie przyznanych środków, o których mowa w §3 ust. 5 dokumentowane będzie na podstawie faktur, rachunków, umów cywilno-prawnych oraz innych dokumentów potwierdzających w sposób wiarygodny poniesienie określonych wydatków. Dokumenty wymienione wyżej winny zawierać następujące dane:
2. dane sprzedawcy oraz dane nabywcy,
3. datę wystawienia dokumentu,
4. datę sprzedaży (datę dokonania lub zakończenia dostawy towarów lub wykonania usługi, o ile jest określona i różni się od daty faktury),
5. nazwa (rodzaj) zakupionego towaru lub usługi,
6. forma i termin zapłaty.

Dodatkowo w przypadku zapłaty za rzeczy finansowane w ramach dotacji w formie przelewu lub zapłaty kartą płatniczą konieczne jest przedłożenie potwierdzenie zapłaty. Natomiast w przypadku płatności gotówką Uczestnik zobowiązany będzie do złożenia potwierdzenia pobrania kwoty z rachunku płatniczego.

1. W przypadku zakupu rzeczy na podstawie umowy kupna- sprzedaży o wartości przekraczającej 1000,00 zł Uczestnik do rozliczenia dołączy:
2. deklarację w sprawie podatku od czynności cywilnoprawnych PCC3;
3. dowód zapłaty podatku od danej umowy kupna - sprzedaży;
4. kopię umowy kupna- sprzedaży na podstawie jakiej dokonano zakupu;
5. deklarację pochodzenia środka trwałego;
6. Rachunek lub faktura VAT wystawiona w walucie obcej powinna zawierać przeliczenie ich wartości na walutę polską według kursu opublikowanego przez NBP w dniu poprzedzającym przeprowadzenie operacji gospodarczej. Wynik przeliczenia zamieszcza się bezpośrednio na dowodzie. Rachunek lub faktura VAT wystawiona w języku obcym powinna być przetłumaczona przez tłumacza przysięgłego na koszt Uczestnika. Koszt ten nie będzie wydatkiem kwalifikowalnym w ramach przyznanej dotacji.
7. Wydatek uznaje się za poniesiony w momencie faktycznego dokonania zapłaty tj. dokonania przelewu czy płatność karta płatniczą. W przypadku płatności gotówką potwierdzeniem faktycznej daty zapłaty będzie data widniejącą na fakturze/rachunku.

**ROZDZIAŁ II**

**Tryb składania i rozpatrywania wniosków**

**§ 6**

1. Uczestnik ubiegający się o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej składa wniosek (wraz z odpowiednimi załącznikami) określający m in.:
2. kwotę wnioskowanych środków;
3. rodzaj działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, którą zamierza podjąć, w tym symbol podklasy określony zgodnie   
   z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD);
4. kalkulację kosztów związanych z podjęciem działalności oraz źródła ich finansowania;
5. szczegółową specyfikację zakupów w ramach wnioskowanych środków;
6. proponowaną formę zabezpieczenia zwrotu środków;
7. przewidywane efekty ekonomiczne wykonywania działalności gospodarczej;
8. Wniosek należy złożyć wraz z załącznikami za pośrednictwem poczty elektronicznej   
   (w formie skanu) lub osobiście w zaklejonej kopercie podpisanej imieniem   
   i nazwiskiem Uczestnika w Biurze projektu, tj.:
9. w przypadku osób niezarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy lub zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy innym niż Powiatowy Urząd Pracy   
   w Strzelcach Opolskich, pod adresem: ul. Reymonta 14/68, 45-066 Opole, adres   
   e-mail: reorientacja@wup.opole.pl;
10. w przypadku osób zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Strzelcach Opolskich, pod adresem: ul. Gogolińska 2a, 47-100 Strzelce Opolskie, adres e-mail: opst@praca.gov.pl;
11. W celu zapewnienia bezpieczeństwa przesyłanych danych osobowych, wnioski wraz   
    z załącznikami składane drogą elektroniczną powinny być zabezpieczone hasłem. Uczestnik zobowiązany jest do przesłania zahasłowanego pliku w e-mailu,   
    a hasła do pliku – innym sposobem komunikacji (np. poprzez zgłoszenie telefoniczne). Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne naruszenia danych wynikające z przesyłania niechronionej dokumentacji.
12. Do wniosku Uczestnik zobowiązany jest dołączyć zaświadczenie z ZUS i Urzędu Skarbowego o nieposiadaniu zadłużenia z tytułu nieopłacanych składek należnych   
    w związku z prowadzoną poprzednią działalnością gospodarczą lub z tytułu zaległości podatkowych - dotyczy osób, które prowadziły już wcześniej działalność gospodarczą.
13. Złożone wnioski będą podlegać ocenie formalnej. W przypadku stwierdzenia błędów   
    w złożonych dokumentach Uczestnik może zostać zobowiązany do złożenia poprawionej wersji wniosku w terminie nie dłuższym niż 3 dni od daty otrzymania od Beneficjenta informacji w tej sprawie.

Niedostarczenie poprawionych dokumentów w powyższym terminie traktowane będzie jako rezygnacja Uczestnika z ubiegania się o otrzymanie jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej.

**§ 7**

1. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Strzelcach Opolskich powołuje Komisję   
   ds. opiniowania wniosków o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej (dalej: Komisja). W skład Komisji wchodzą również pracownicy Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Opolu.
2. Komisja jest organem opiniodawczym powołanym do celów rozpatrywania i opiniowania wniosków w sprawie przyznania Uczestnikowi środków na podjęcie działalności gospodarczej. Ostateczna akceptacja lub odmowa przyznania środków należy do Beneficjenta.
3. Komisja opiniuje tylko wnioski kompletne, zawierające wszystkie załączniki   
   i oświadczenia.
4. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku o przyznanie jednorazowych środków na podjęcie działalności Beneficjent powiadamia Uczestnika wiadomością   
   e-mail lub w formie pisemnej za pośrednictwem operatora pocztowego w terminie maksymalnie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.   
   W przypadku nieuwzględnienia wniosku Beneficjent podaje przyczynę odmowy.
5. Uczestnik, którego wniosek został odrzucony, ma prawo w terminie 5 dni od dnia otrzymania informacji, złożyć do Beneficjenta pisemne odwołanie od negatywnego wyniku. Pisemne odwołanie składa się wraz w wyjaśnieniem dotyczącym złożonej dokumentacji oraz uzasadnieniem przeprowadzenia ponownej oceny wniosku.
6. Ponowna ocena wniosku jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie. O wyniku ponownej oceny wniosku Uczestnik zostanie poinformowany w formie pisemnej lub elektronicznej (w postaci wiadomości e-mail).

**§ 8**

1. Przy rozpatrywaniu wniosków w sprawie przyznania Uczestnikowi środków na podjęcie działalności gospodarczej Komisja stosować będzie ustalone „Kryteria oceny wniosków” stanowiące załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. Kryteria oceny są jawne i upowszechniane w siedzibie Beneficjenta oraz na stronie internetowej projektu.

**ROZDZIAŁ III**

**Podstawowe postanowienia i warunki realizacji umowy**

**§ 9**

1. Umowa o przyznanie jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej, zobowiązuje Uczestnika m.in. do:
2. podjęcia działalności gospodarczej w terminie do 7 dni od dnia zawarcia umowy;
3. wydatkowania otrzymanych środków na podjęcie działalności gospodarczej zgodnie   
   z wnioskiem w okresie od dnia otrzymania środków do 30 (słownie: trzydziestego) dnia od dnia podjęcia działalności gospodarczej, wskazanego we wpisie w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG);
4. udokumentowania i rozliczenia się z otrzymanej kwoty oraz własnych środków   
   w terminie do dwóch miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej;
5. przedstawienia w momencie rozliczenia przyznanych środków potwierdzenia dokonania rejestracji działalności gospodarczej w systemie CEIDG (Centralna Ewidencja   
   i Informacja o Działalności Gospodarczej).
6. wykonywania działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy poczynając od daty wskazanej we wpisie do ewidencji prowadzenia działalności gospodarczej oraz nie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy. Do okresu wykonywania działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej oraz okresu przekraczającego łącznie 90 dni przerwy w wykonywaniu działalności gospodarczej z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego;
7. zwrotu niewydatkowanych środków w terminie 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej;
8. nie podejmowania zatrudnienia w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy w okresie 12 miesięcy wykonywania działalności gospodarczej;
9. nie zawieszania działalności gospodarczej na okres dłuższy niż 6 miesięcy w okresie 12 miesięcy jej wykonywania;
10. umożliwienia pracownikom Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Opolu/ Powiatowego Urzędu Pracy w Strzelcach Opolskich przeprowadzenia wizyty monitorującej w miejscu wykonywania działalności.
11. Jeżeli Uczestnik który otrzymał środki na podjęcie działalności gospodarczej, nabędzie prawo do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego, jest obowiązany do zwrotu równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach umowy.
12. Zwrot równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach umowy jest dokonywany w terminie nie dłuższym niż 90 dni od dnia złożenia pierwszej deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której kwota tego podatku mogła być wykazana do odliczenia.
13. Zwrot równowartości podatku od towarów i usług po terminie określonym w ust. 2 powoduje konieczność zapłaty odsetek w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.
14. Uczestnik przedkłada Beneficjentowi rozliczenie w terminie 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej zawierające między innymi zestawienie kwot wydatkowanych od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie na poszczególne towary   
    i usługi ujęte w specyfikacji stanowiącej załącznik nr 2 do Wniosku o przyznanie jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej.
15. Beneficjent na wniosek Uczestnika projektu uznaje za prawidłowo poniesione również wydatki odbiegające od zawartych w specyfikacji, jeżeli stwierdzi zasadność ich poniesienia, biorąc pod uwagę charakter prowadzonej działalności.
16. W rozliczeniu, o którym mowa w § 9 ust. 5, wykazywane są kwoty wydatków z uwzględnieniem podatku od towarów i usług; rozliczenie zawiera informację, czy Uczestnikowi projektu przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego   
    o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego.
17. Terminy, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt. 1 i 2 mogą zostać przedłużone na wniosek Uczestnika projektu w przypadku, gdy za ich przedłużeniem przemawiają względy społeczne, w szczególności przypadki losowe i sytuacyjne niezależne od Uczestnika projektu
18. Beneficjent zastrzega sobie prawo natychmiastowego wypowiedzenia warunków umowy w razie:
19. wykorzystania środków niezgodnie z ich przeznaczeniem;
20. nie rozliczenia się z kwoty udzielonych środków w terminie wskazanym w § 9 ust. 1 pkt 3;
21. wydzierżawienia, likwidacji, sprzedaży majątku trwałego sfinansowanego z udziałem otrzymanych środków;
22. wykonywania działalności gospodarczej przez okres krótszy niż 12 miesięcy, przy czym do okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej oraz okresu przekraczającego łączenie 90 dni przerwy   
    w wykonywaniu działalności gospodarczej z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego;
23. podjęcia zatrudnienia lub zawieszenia działalności gospodarczej na okres dłuższy niż 6 miesięcy w okresie pierwszych 12 miesięcy wykonywania działalności gospodarczej;
24. złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń stanowiących załączniki do wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności;
25. naruszenia innych warunków umowy.
26. W przypadku niedotrzymania warunków umowy Uczestnik projektu jest zobowiązany niezwłocznie zwrócić otrzymane środki wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonych od dnia przekazania środków na rachunek bankowy wskazany przez Uczestnika do dnia ich zwrotu na rachunek bankowy Beneficjenta nr ………………… prowadzony w banku ……………. w terminie 14 dni kalendarzowych liczonych od dnia otrzymania wezwania do zapłaty od Beneficjenta.
27. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy mogą być dokonywane - pod rygorem nieważności - w formie aneksu podpisanego przez obydwie strony.
28. Uczestnik projektu, który otrzymał jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej traci status bezrobotnego z następnym dniem po otrzymaniu środków.
29. Zawarcie umowy uzależnione jest od odpowiedniego zabezpieczenia zwrotu przyznanych środków.

**§10**

1. Wsparcie udzielane w postaci jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej stanowi pomoc *de minimis* udzielaną zgodnie z warunkami przewidzianymi w rozporządzeniu Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 20 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy *de minimis* oraz pomocy publicznej   
   w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS Plus) na lata 2021 –2027.
2. Zasady dotyczące udzielania pomocy *de minimis* stosuje się do wsparcia udzielanego Uczestnikowi projektu od momentu podpisania przez niego Umowy o przyznanie jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej*.*
3. Zaświadczenie o udzielonej pomocy *de minimis* powinno być wydane w dniu podpisania Umowy (dzień udzielenia pomocy *de minimis*) pomiędzy Beneficjentem,   
   a Uczestnikiem projektu o przyznaniu pomocy objętej zasadą *de minimis*.
4. Jeżeli w wyniku rozliczenia przyznanych środków Uczestnik projektu przedstawi dokumenty świadczące o wykorzystaniu mniejszej kwoty niż wartość zapisana   
   w zaświadczeniu, Beneficjent wyda Uczestnikowi korektę zaświadczenia o przyznanej pomocy objętej zasadą *de minimis*.

**ROZDZIAŁ IV**

**Zabezpieczenie prawidłowego wykorzystania środków**

**§ 11**

1. Formami zabezpieczenia zwrotu przez Uczestnika projektu środków otrzymanych na podjęcie działalności gospodarczej może być:
2. poręczenie dwóch osób,
3. weksel z poręczeniem wekslowym (awal),
4. weksel in blanco,
5. gwarancja bankowa,
6. zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach,
7. blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym,
8. akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.

Decyzja w sprawie zgody na zastosowanie którejkolwiek z opisanych wyżej form zabezpieczenia będzie należeć do Beneficjenta.

1. Zabezpieczenie może zostać ustanowione w jednej lub kilku formach. Przy zabezpieczeniu w formie weksla in blanco albo aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji jest konieczne ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia.
2. W przypadku wyboru zabezpieczenia w formie weksla z poręczeniem wekslowym (awal) konieczne jest posiadanie dwóch poręczycieli.
3. W przypadku zabezpieczenia spłaty przyznanych uczestnikowi środków na podjęcie działalności gospodarczej w formie poręczenia cywilnego lub weksla z poręczeniem wekslowym (awal), poręczycielami będą mogły być:
4. osoby fizyczne osiągające średniomiesięczny dochód z trzech ostatnich miesięcy   
   w wysokości co najmniej 130 % minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto obowiązującego w dniu składania wniosku, wolne od zajęcia egzekucyjnego, sądowego lub administracyjnego, zatrudnione na czas nieokreślony lub określony, na co najmniej 1,5 roku od daty zawarcia umowy o przyznanie jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej, nie będące w okresie wypowiedzenia umowy o pracę (należy złożyć zaświadczanie wydane przez pracodawcę - załącznik nr 7 oraz oświadczenie poręczyciela- załącznik nr 6),
5. osoby otrzymujące w ciągu ostatnich 3 miesięcy emeryturę lub rentę brutto   
   w wysokości co najmniej 130 % minimalnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu składania wniosku (należy złożyć kopię decyzji o przyznaniu emerytury lub renty, ostatnią waloryzację oraz oświadczenie poręczyciela- załącznik nr 6),
6. osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, osiągające w ciągu ostatnich sześciu miesięcy, miesięczny dochód w wysokości co najmniej 130 % minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto obowiązującego w dniu składania wniosku, nie zalegające z opłacaniem składek z tytułu ubezpieczenia społecznego i podatków z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej (należy złożyć zaświadczenie o niezaleganiu   
   w ZUS ze składkami na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne oraz o niezaleganiu   
   w uiszczeniu podatków w Urzędzie Skarbowym, kopię PIT z poprzedniego roku oraz oświadczenie poręczyciela- załącznik nr 6),
7. Przy podpisaniu umowy o przyznanie jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej wymagana jest obecność zarówno współmałżonka uczestnika projektu jak i współmałżonka poręczyciela, który wyraża pisemną zgodę na zaciągnięcie zobowiązania przez uczestnika/poręczyciela. W przypadku udokumentowania rozdzielności majątkowej obecność współmałżonka przy podpisaniu umowy   
   o przyznanie jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej nie jest wymagana.
8. Poręczycielami nie mogą być:
9. współmałżonek poręczyciela i osoby, której przyznano środki na działalności z wyjątkiem sytuacji, gdy małżonkowie pozostają w rozdzielności majątkowej;
10. osoby, których wynagrodzenie, przychody lub dochody obciążone są sądowymi lub

administracyjnymi tytułami egzekucyjnymi;

1. osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą rozliczające się z podatku dochodowego w formie karty podatkowej lub ryczałtu ewidencjonowanego;
2. osoby pozostające w stosunku pracy z pracodawcą nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudnione na czas określony krótszy niż 1,5 roku lub będące w okresie wypowiedzenia;
3. osoby prowadzące działalność gospodarczą, która to działalność jest w likwidacji lub upadłości oraz posiadające zaległości wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego;
4. osoby, które udzieliły już poręczenia na niezakończone umowy dotyczące uzyskania środków będących w dyspozycji Beneficjenta (dotacje, refundacje).
5. W przypadku poręczenia zwrotu dotacji przez osobę fizyczną, poręczyciel przedkłada oświadczenie o uzyskiwanych dochodach ze wskazaniem źródła i kwoty dochodu oraz   
   o aktualnych zobowiązaniach finansowych, podając jednocześnie imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL, oraz nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość.

Poręczyciel w/w potwierdza własnoręcznym podpisem, pod rygorem odpowiedzialności przewidzianej w art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny, prawdziwość informacji zawartych w oświadczeniu.

1. Kwota podlegająca egzekucji w oparciu o oświadczenie o dobrowolnym poddaniu się egzekucji złożonym w formie aktu notarialnego będzie stanowiła równowartość przyznanej dotacji podwyższoną o obowiązujące w dniu zawarcia umowy odsetki   
   w wysokości określonej w obowiązujących w tym zakresie przepisach liczone za okres 13 miesięcy od dnia podpisania umowy, opłatę sądową oraz koszty egzekucyjne.
2. Kwota zablokowanych przez bank środków będzie stanowić równowartość przyznanej dotacji podwyższoną o obowiązujące w dniu zawarcia umowy odsetki w wysokości określonej w obowiązujących w tym zakresie przepisach, a termin na które zostaną ustanowione zabezpieczenia wynosi minimum 13 miesięcy (należy dostarczyć zaświadczenie wraz z pełnomocnictwem wydane przez bank).

**§ 12**

Upoważnieni przez Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Opolu/ Powiatowego Urzędu Pracy w Strzelcach Opolskich pracownicy przeprowadzą wizyty monitorujące prawidłowość wykorzystania przyznanych środków.

**§ 13**

1. Umowa o przyznanie jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej zawierana jest w formie pisemnej.
2. Zawarcie umowy następuje w drodze zgodnego oświadczenia woli obu stron tj. Uczestnika projektu i Beneficjenta oraz wymienionych w umowie poręczycieli, ich współmałżonków, wyrażone złożeniem na umowie podpisów.

**ROZDZIAŁ VI**

**Ochrona sygnalistów**

1. Uczestnik projektu zgodnie z ustawą z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów, ma prawo do zgłoszenia naruszenia prawa, o których mowa w tej ustawie. Beneficjent zobowiązuje się do zapewnienia poufności i ochrony danych osobowych Uczestnika projektu dokonującego zgłoszenia, jak również do podejmowania działań zapobiegających działaniom odwetowym w związku ze zgłoszeniem.
2. Zgłoszenia można dokonywać za pośrednictwem wewnętrznych kanałów komunikacji, określonych w Procedurze zgłaszania naruszeń, dostępnej w siedzibie Beneficjenta lub na stronie internetowej <https://wup.opole.ibip.pl/>. Wszelkie zgłoszenia są rozpatrywane zgodnie z zasadami określonymi w przyjętej Procedurze, z uwzględnieniem ochrony praw osoby zgłaszającej oraz osoby, której zgłoszenie dotyczy.
3. W przypadku naruszenia praw Uczestnika projektu w związku ze zgłoszeniem, przysługują mu środki ochrony przewidziane w obowiązujących przepisach prawa.

**ROZDZIAŁ VII**

**Postanowienia końcowe**

**§ 14**

Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności za koszty poniesione przez Uczestnika projektu w przypadku nie zawarcia stosownych umów.

**§ 15**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania i ma zastosowanie do wniosków  
   o przyznanie jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej złożonych po dniu 1 czerwca 2025 r
2. Regulamin może ulec zmianie. Wszelkie zmiany Regulaminu będą publikowane na stronie internetowej projektu.
3. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu, wiążąca dla Uczestników projektu należy do Beneficjenta.
4. Integralną częścią niniejszego regulaminu stanowią następujące załączniki:
5. Załącznik nr 1 – Kryteria oceny wniosków w sprawie przyznania środków na podjęcie działalności gospodarczej;
6. Załącznik nr 2 – Wniosek o przyznanie jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej;
7. Załącznik nr 3 – Wzór umowy w sprawie przyznania środków na podjęcie działalności gospodarczej;
8. Załącznik nr 4 – Rozliczenie poniesionych kosztów związanych z podjęciem działalności gospodarczej;
9. Załącznik nr 5 – Oświadczenie dot. podatku VAT;
10. Załącznik nr 6 – Oświadczenie poręczyciela;
11. Załącznik nr 7 – Zaświadczenie o zarobkach poręczyciela;
12. Załącznik nr 8 – Deklaracja pochodzenia środka trwałego

1. Zwolnienie z przyczyny niedotyczącej pracownika – należy przez to rozumieć rozwiązanie stosunku pracy z przyczyn dotyczących pracodawcy albo nie dotyczących żadnej ze stron (np. z przyczyn ekonomicznych, organizacyjnych pracodawcy, upadłości, likwidacji) tj. rozwiązanie z przyczyn niezwiązanych z osobą pracownika (w szczególności jego cechami psychofizycznymi, wywiązywaniem się z obowiązków pracy) [↑](#footnote-ref-1)
2. Pod pojęciem członka rodziny rozumie się małżonkę/małżonka oraz osobę znajdującą się w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, a także pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia. [↑](#footnote-ref-2)
3. Pod pojęciem osoby pozostającej we wspólnym pożyciu rozumie się osobę,  która pozostaje z inną osobą w takiej relacji faktycznej, w której pomiędzy nimi istnieją jednocześnie więzi duchowe (emocjonalne), fizyczne oraz gospodarcze (wspólne gospodarstwo domowe). [↑](#footnote-ref-3)
4. [↑](#footnote-ref-4)